

Virellepanija

kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori Johanna Kuusisto

Sopimus PaMu-tietokantaan liittymisestä

Selostus

Juvan kunnan hallinnoima Juvan museo liittyy Etelä-Savon paikallismuseoiden PaMu-kokoelmatietokantaan 1.12.2022. Sopimus koskee PaMu-kokoelmatietokantaa, mikä on Oy Communication Pro Ab:n tarjoama Collection Pro -ohjelmisto digitaalisten aineistojen hallintaan ja säilytykseen pilvipalveluna.

Kunta saa käyttöönsä yhden kolmen käyttäjän yhteisen lisenssin, joka sisältää kunnalle yhden ylläpitotunnuksen (hallintakäyttäjä) ja yhden selaajatunnuksen. Tunnuksilla on pääsy tietokannassa vain Juvan kunnan hallinnoimiin kokoelmiin. Selaajatunnuksella voidaan rajoittaa tietojen näkyvyyttä. Tietokanta sisältää myös erillisen osion Pattoin perintöalan esinekokoelmille eli Juvan museon esinekokoelmat ja Pattoin perintöalan esinekokoelmat ovat erillään tietokannassa, mutta molemmat ovat hallintakäyttäjän ja selaajakäyttäjän tunnuksen alaisuudessa. Tietokannan käyttömaksu on 50€ kuukaudessa (alv 0%), ja käytössä on esinetietokanta.

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö 19 §

Päätös

Päätän, että Juvan sivistyspalvelut liittyvät paikallismuseoiden PaMu-kokoelmatietokantaan 1.12.2022 alkaen.

Jakelu

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut
Taloussuunnittelija
Savonlinnan museo

Päiväys ja allekirjoitus

16.11.2022

Velimatti Salmi
Sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

16.11.2022

§ 29/2022

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 16.11.2022.

Tämä päätös on julkaistu kunnan julkisessa tietoverkossa 21.11.2022.

*Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu Juvan kunnan asianhallintajärjestelmässä
16.11.2022*

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Juvan kunta
Sivistyslautakunta
Juvantie 13
51900 Juva

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan